

Anmeldung

zur Ganztagschule

im Schuljahr 2022/2023

Hiermit melde ich meinen/unseren Sohn meine/unsere Tochter

Vorname: _____ Nachname: _____,

geboren am _____._____._____ in _____,

verbindlich für das oben genannte Schuljahr für die Ganztagschule an.

Mein/unsere Kind besucht zur Zeit

eine Kindertagesstätte (Name, Ort) _____

eine Grundschule (Name, Ort) _____.

Mir/uns ist bekannt, dass mein Kind an Schultagen von montags bis donnerstags in der Zeit von 08.00 Uhr bis 16.00 Uhr in der Schule verbleibt.

Eine Abmeldung wegen Krankheit oder eines unvermeidlichen Termins (z. B. Arztbesuch) muss spätestens an dem jeweiligen Tag vor 08.00 Uhr erfolgen.

Die Abrechnung der Kosten für das Mittagessen wird durch die Gemeindeverwaltung Mutterstadt per Einzugsverfahren durchgeführt. Geben Sie deshalb hier an, von welchem Konto das betreffende Geld eingezogen werden soll:

Name und Sitz des Bankinstituts: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Kontoinhaber/in: _____

Unterschrift Kontoinhaber/in: _____

Mutterstadt, den _____._____.2022

Unterschrift(en) des/beider Erziehungsberechtigten/r:

Bitte in Druckbuchstaben schreiben

Name des Kindes:

Name der Mutter/des Vaters:

Straße:

PLZ:

Wohnort:

Tel.-Nr./E-Mail:
(Angabe freiwillig)

1. Mein Kind leidet

- an **keiner** Speiseallergie
 - an folgender/n Speiseallergie/n
- _____

Die Bereitstellung von Verpflegung für Kinder mit Speiseallergien ist zurzeit nicht möglich.

2. Aus religiösen Gründen darf mein Kind folgende Speisen nicht zu sich nehmen:

3. Mein Kind soll vegetarische Kost erhalten
- Mein Kind soll Vollkost erhalten

Ein Wechsel der Verpflegungsart ist nur zum 1. eines Monats möglich.

4. Bitte kreuzen Sie an, ob Sie Bezieher von

- ALG II
 - Hilfe zum Lebensunterhalt
 - Grundsicherung
- sind oder ob Sie Leistungen nach dem
- Asylbewerberleistungsgesetz

beziehen.

Gegebenenfalls bitte Kopie des jeweiligen aktuellen Bewilligungsbescheides zufügen.
(ohne Vorlage eines entsprechenden Bescheides erfolgt keine Bezuschussung der Verpflegung)

(Ort, Datum)

(Erziehungsberechtigter)

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats für wiederkehrende und einmalige Zahlungen

Gemeindeverwaltung Mutterstadt
FB 3.2 / Frau Grätz
Oggersheimer Str. 10
67112 Mutterstadt

Zahlungsart:
 Wiederkehrende Zahlung
 Einmalige Zahlung

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE67ZZZ00000099158
Mandatsreferenznummer wird separat mitgeteilt

Zahlungspflichtiger

Familienname	Vorname	Telefon tagsüber
Zahlungsverpflichtung	Buchungszeichen	Erste Abbuchung am

Zahlungsleistender (nur auszufüllen wenn abweichend zum Zahlungspflichtigen)

Familienname	Vorname	Telefon tagsüber
Straße	Wohnort	

Bezeichnung und Sitz des Kreditinstituts

IBAN	BIC
------	-----

Ich ermächtige die Gemeindeverwaltung Mutterstadt (vertreten durch die Gemeindekasse Mutterstadt), Zahlungen von der oben angegebenen Bankverbindung mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Gemeindeverwaltung Mutterstadt auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.
Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Wenn das Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Evtl. entstandene Kosten durch das Nichteinlösen einer Lastschrift werden an den Zahlungspflichtigen weiterberechnet.

Die Gemeindeverwaltung Mutterstadt kann die Vorlaufzeit der Abbuchungsvorankündigung auf einen Tag verkürzen.

**Bitte beachten Sie, dass diese Einzugsermächtigung nur für künftig fällige Forderungen gilt.
Maßgeblich ist das Eingangsdatum bei der Gemeindeverwaltung.
(Rückstände incl. Nebenforderungen sind auf eines unserer Konten zu überweisen)**

Ort und Datum

Unterschrift des Zahlungsleistenden (Kontoinhaber)
ggf. Firmenstempel

**Bitte wegen Unterschrift das Original zurücksenden!
Keine Gültigkeit per Fax/Mail!**

Organisatorisches zur Teilnahme an der Mittagsverpflegung

1. Kostenlose Teilnahme

- Bei Empfängern von Harz IV oder Arbeitslosengeld II werden die Kosten für das Essen vollständig übernommen. Die Vorlage eines Bewilligungsbescheides in Kopie ist dringend erforderlich.

2. Abmeldung von der Teilnahme

- Kann ein Kind wegen Krankheit nicht die Schule besuchen so hat die Abmeldung von der Mittagsverpflegung bis spätestens 08.00 Uhr beim Sekretariat der Grundschule Im Mandelgraben zu erfolgen. Tel. 06234/928526.
Eine rechtzeitige Abmeldung per E-Mail ist ebenfalls möglich:
gs@mandelgraben-mutterstadt.de
(Es gilt der rechtzeitige Eingang der E-Mail bei der Schule)
- Bei verspäteter Abmeldung ist keine Erstattung der Verpflegungskosten möglich.

3. Kosten sowie Abrechnung der Mittagsverpflegung

- Der Preis pro Mittagessen beträgt 4,00 Euro.
- Die Abrechnung erfolgt monatlich nachträglich und wird von dem angegebenen Konto abgebucht (pauschal 40,00 Euro).
- Zweimal jährlich (zum Schuljahresende und zum 31.12.) erfolgt eine genaue Abrechnung. Die Verpflegungspauschale von 40,00 Euro wird dabei mit der genauen Anzahl an teilgenommenen Mittagessen verrechnet.